

ПЛАН
методической работы МБОУ «Многопрофильный лицей «Здоровое поколение» с. Усады ЛМР РТ на 2022-2023 учебный год

Методическая тема лицея: «Формирование инновационного образовательного здоровьесберегающего пространства, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),
- создание условий (организационно-управленческие, методические, педагогические) для реализации обновленных основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- активизирование работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- развитие ключевых компетенций и функциональной грамотности учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей лицея.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Продолжить изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей лицея;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Школьные методические объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели (декады).
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для обновленных ФГОС НОО и ООО.
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы лицея).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).
- Управление развитием инновационного потенциала:
 - развитие инновационного потенциала педагогов
 - развитие связей с профессиональным сообществом
 - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Основные направления деятельности методической службы

I. Обеспечение управления методической работой школы Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом лицея				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Гараева Г.Ш.	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, Гараева Г.Ш.	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация, Гараева Г.Ш.	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Гараева Г.Ш.	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Мигачева Г.А. Гараева Г.Ш.	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для обновленных ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК
1.2. Работа Методического совета школы Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
8.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	август	Гараева Г.Ш.	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.

9.	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС. Профильные классы». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации; 4) реализация концепций профильных классов	Ноябрь	Гараева Г.Ш. Мигачева Г.А.	Протокол
----	--	--------	-------------------------------	----------

10.	Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	Январь	Гараева Г.Ш. Мигачева Г.А.	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
11.	Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС, реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.	Март	Гараева Г.Ш. Мигачева Г.А.	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
12.	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год.	Май	Гараева Г.Ш.	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год

	2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.			
--	--	--	--	--

1.3.Работа с руководителями МО				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
13.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Гараева Г.Ш. руководители МО	Системное решение задач методической работы
14.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Гараева Г.Ш.	Помощь руководителям МО в написании плана работы
15.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
16.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
17.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
18.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч. год
19.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	Гараева Г.Ш. рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
20.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Гараева Г.Ш.	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО

21.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Гараева Г.Ш.	Эффективное решение возникших проблем
22.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства
23.	Методический семинар « Приоритетные цели обновленных ФГОС »	ноябрь	Руководители МО, учителя предметники	
24.	Методический семинар « Формирование и оценка функциональной грамотности » (все предметные МО)	февраль		

1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
25.	Организация методического «ликбеза» по запросам учителей	В течение года	Гараева Г.Ш. Мигачева Г.А.	Оказание помощи учителю в работе
26.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
27	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки
25.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.	В течение года	учителя	
26.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.			

27.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.			Создать методическую копилку
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
28.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Гараева Г.Ш. Мигачева Г.А.	Оказание методической помощи
29.	Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год. Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС».	сентябрь	Гараева Г.Ш.	Определение содержания деятельности молодых учителей.
	Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя».	декабрь	Трошина Г.Г. Трошина Г.Г.	
30.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Мигачева Г.А. Гараева Г.Ш.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
31.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Мигачева Г.А. Гараева Г.Ш.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.

32.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)	Октябрь-ноябрь Апрель-май декабрь	Мигачева Г.А. Гараева Г.Ш. Наставники Мигачева Г.А. Гараева Г.Ш.	Оказание методической помощи в организации урока.
33.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Мигачева Г.А. Гараева Г.Ш.	Оказание методической помощи в организации урока.
34.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
35.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Трошина Г.Г.	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
2.2 . Курсовая система повышение квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат

36.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных ФГОС.	Сентябрь	Гараева Г.Ш.	Перспективный план курсовой подготовки
37.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы Гараева Г.Ш.	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
38.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
39.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Гараева Г.Ш. Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
40.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
41.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год	май	Гараева Г.Ш.	Годовой отчёт
42.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	май	Гараева Г.Ш.	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
43.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
44.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	сентябрь	Гараева Г.Ш.	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы

45.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Гараева Г.Ш.	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
46.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	Гараева Г.Ш.	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
47.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Гараева Г.Ш.	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
48.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор школы, Гараева Г.Ш.	Приказы
49.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Гараева Г.Ш.	Успешная аттестация педагогов
50.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Гараева Г.Ш.	Список аттестующихся педагогических работников

2.5. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
51.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Гараева Г.Ш.	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.

52.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО Гараева Г.Ш.	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
51.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, Захарова М.А.	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
52.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
53.	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Гараева Г.Ш.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
54.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
55.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			
56.	<u>Тематические педагогические советы (по отдельному плану)</u>			

2.6. Методическое сопровождение реализации «Обновленные ФГОС начального общего, основного общего образования»

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
I	Организационно-методическое сопровождение		
1.1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Гараева Г.Ш.
1.2.	Экспертиза рабочих программ. Утверждение ООП НОО. И ООО, Программы воспитания.	Август 2022 г	Мигачева Г.А. Гараева Г.Ш. Кичайкина Ю.В. Руководители МО
1.3.	Консультирование педагогов по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Мигачева Г.А. Гараева Г.Ш. Кичайкина Ю.В.
1.4.	Педагогические советы по плану.	В течение года	Мигачева Г.А. Гараева Г.Ш. Кичайкина Ю.В.

1.5.	Тематические совещания по плану	В течение года	Мигачева Г.А. Гараева Г.Ш. Кичайкина Ю.В.
1.6.	Родительские собрания по плану	В течение года	Кичайкина Ю.В.
1.7.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД.	В течение года	Гараева Г.Ш.
1.8.	Организация посещения, взаимопосещения уроков в 1-9-х классах. Адаптация 1, 5 классов.	По плану ВШК	Мигачева Г.А. Гараева Г.Ш. Кичайкина Ю.В.
1.9.	Организация системы внутришкольного контроля введения «Обновленные ФГОС НОО и ООО».	По плану ВШК	Мигачева Г.А. Гараева Г.Ш. Кичайкина Ю.В.

II	Информационно-методическое сопровождение		
2.1.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации Обновленных ФГОС на сайте школы.	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Трошина Г.Г. Руководители МО
2.2.	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация обновленных ФГОС».	В течение года	Библиотекарь
2.3.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Учителя 1-9 классов Руководители ШМО
2.4.	Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 1-9-х классов).	В течение года	Руководители ШМО

III	Аналитическое сопровождение		
3.1.	Мониторинг по реализации ФГОС в 1-9 классах. (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения)	В течение года	Мигачева Г.А. Гараева Г.Ш. Кичайкина Ю.В.

3.2	Мониторинг результатов освоения основной образовательной программы обучающимися начальной и основной школы		Мигачева Г.А. Гараева Г.Ш. Кичайкина Ю.В.
3.3.	Диагностика предметных результатов в 1-9 классах	Май 2023 г.	Учителя 1-9 классов
3.4.	Диагностика метапредметных, личностных результатов обучающихся 1-9 классов	Апрель 2023 года	Учителя 1-9 классов
3.5	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	Август 2022	Мигачева Г.А. Гараева Г.Ш. Кичайкина Ю.В.
3.6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	Август 2022	Мигачева Г.А. Гараева Г.Ш. Кичайкина Ю.В.

График проведения предметных недель (декад)

Цели проведения предметных недель (декад):

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся лица, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса;
- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

МО	Дата	Ответственный
Начальные классы	16.01-27.01	Нуруллина С.М.
Гуманитарный цикл	17.11.-26.11	Бабанова А.З.
Естественно-научный цикл	10.04-20.04	Гимадеева Г.Р.
Отдельные предметы	март	Василевская А.И.
Учителя родного языка и родной литературы	13.02-21.02	Гараева Г.Ш.
Учителя английского языка	февраль	Катанова Е.В.